

PART-2020


BANDO 2020 PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE

Allegato al Bando Partecipazione 2020

Soggetto richiedente

| | |
|-------------------------|--|
| Soggetto richiedente * | Associazione Villanovakm0 |
| Codice fiscale * | 03886821200 |
| Tipologia * | <input checked="" type="checkbox"/> Soggetti privati giuridici |
| Codice identificativo * | 01190424531131 |
| Data * | 01-08-2020 |
| * | <input checked="" type="checkbox"/> CHIEDE di partecipare al Bando regionale Partecipazione 2020 |
| * | <input checked="" type="checkbox"/> DICHIARA che il progetto, di cui alla presente richiesta, non ha ricevuto altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna, ne' sono stati richiesti |

Statuto

| | |
|---------------|---|
| Copia statuto |  Statuto Villanova KM 0_compressed.pdf (1893 KB) |
|---------------|---|

Dati Legale rappresentante / Delegato

| | |
|-----------------|------------------------------|
| In qualità di * | Legale rappresentante |
| Nome * | Maurizio |
| Cognome * | Zucchini |

Ente titolare della decisione

| | |
|---------------------------------|--|
| Ente titolare della decisione * | Comune di Castenaso |
| Codice fiscale * | 01065340372 |
| N. atto deliberativo * | 118 |
| Data * | 15-12-2020 |
| Copia delibera (*) |  DEL_DELG_118_2020.pdf (165 KB) |

Partner di progetto

| | |
|---------------|-------------------------|
| Nome * | ComCom Castenaso |
| Tipologia * | Comitato |
| Comune sede * | Castenaso |

Partner di progetto

| | |
|-------------------|--------------------------------------|
| Nome * | Confcommercio Ascom Castenaso |
| Tipologia * | Altro |
| Specificare altro | associazione commercianti |
| Comune sede * | Castenaso |

Partner di progetto

| | |
|-------------------|--------------------------------|
| Nome * | Confesercenti Castenaso |
| Tipologia * | Altro |
| Specificare altro | Associazione esercenti |
| Comune sede * | Castenaso |

Responsabile del progetto

| | |
|-----------|---------------|
| Nome * | Andrea |
| Cognome * | Celani |
| | |
| | |
| | |

Processo partecipativo

| | |
|---|---|
| Titolo del processo partecipativo * | “ATTIVACOM” La partecipazione attiva a sostegno della valorizzazione delle attività commerciali in |
| Ambito di intervento * | politiche per sostenere la trasformazione/transizione digitale (in tutti gli ambiti) |
| Progetti che sviluppano azioni per il target giovani * | Si |
| Oggetto del processo partecipativo art. 15, comma 2, l.r. 15/2018 * | Il processo partecipativo si colloca nella fase del processo decisionale che favorisce la partecipazione democratica alle scelte progettuali rispetto alle attività commerciali del territorio di Castenaso che più hanno risentito della crisi dovuta alla pandemia del COVID-19. |

Il processo partecipativo, nel vedere attuate politiche a sostegno della trasformazione e della transizione digitale in ambito commerciale, terrà conto delle esigenze della cittadinanza che parteciperà al progetto.

Nello specifico, AttivaCom riguarderà un processo di consapevolezza della cittadinanza rivolto sia ai più giovani, propensi all'uso delle tecnologie, sia agli anziani grazie ad azioni di scambio di esperienze e conoscenze che favoriscano un percorso di consultazione per la raccolta del maggior numero possibile di informazioni, andando a soddisfare i bisogni stessi della cittadinanza.

Si favoriranno incontri con i commercianti al fine di scovare soluzioni innovative e condivise volte a rendere i servizi e le attività commerciali locali più vicine alla collettività, anche attraverso lo sfruttamento di strumenti digitali. Man mano si coinvolgeranno i diversi stakeholders che potranno prendere parte al processo di scelta, partendo dall'analisi dei progetti più innovativi che hanno reso maggiori risposte alla cittadinanza anche in questo momento di crisi.

Il percorso utilizzerà modalità di coinvolgimento innovative avendo come frame il modello Creative Problem Solving (modello utilizzato in diversi percorsi partecipativi sul territorio e a livello nazionale) con tecniche di facilitazione che permettono l'individuazione di soluzioni strategiche e condivise volte a superare il momento di difficoltà, affiancando a queste anche modalità di informazione digitale (sondaggi e votazioni online via e-mail e google form, attività ed incontri trasmessi in streaming, video tutorial ecc..).

A conclusione del percorso partecipato e grazie anche al supporto dell'amministrazione comunale:

-saranno definite e approvate le Linee guida semplificate per la divulgazione delle conoscenze digitali agli anziani del commercio online grazie ad una stretta collaborazione con i giovani di Castenaso;

-verrà creato un Toolkit per la vendita al dettaglio online a favore del tessuto economico cittadino.

Pertanto, gli output di progetto saranno il frutto di modalità operative idonee adottate per la partecipazione, per la promozione delle attività commerciali del territorio, per la valutazione dell'efficacia e dei risultati ottenuti, passando attraverso un modello di transizione digitale delle attività commerciali di Castenaso che vede nello sviluppo di una piattaforma per il commercio locale online, Be local, un possibile futuro per il tessuto economico cittadino.

Tutto il procedimento è a carico dell'Associazione Villanovakm0 e verrà attivato con l'adesione dei seguenti enti/soggetti giuridici privati:

Comune di Castenaso, ComCom Castenaso, Confcommercio Ascom Castenaso, Confesercenti Castenaso, Consulta delle Associazioni di Castenaso.

rappresentano il cardine della vita sociale ed economica dell'intera comunità, quelle che di più hanno risentito dell'emergenza sanitaria.

Pertanto, attraverso la partecipazione, verranno utilizzati gli strumenti più idonei per promuovere un effettivo sviluppo digitale che sappia coinvolgere la cittadinanza e farla partecipare "attivamente" al processo di consultazione e promozione, allo scopo di allargare la circolazione delle informazioni affinché i commercianti possano trovare soluzioni innovative e condivise per migliorare i loro progetti di sviluppo. L'ascolto della collettività, che stimola il dialogo pubblico, sarà l'approccio aperto per l'inclusione del maggior numero possibile di persone nel processo, anche grazie alle politiche per la transizione al digitale.

Grazie ad AttivaCom si attiverà una modalità nuova, mai sperimentata prima nella comunità, dove le attività commerciali e la cittadinanza saranno i principali protagonisti.

L'obiettivo primario è il superamento delle difficoltà che il commercio locale, a causa dell'e-commerce e delle conseguenze che ha portato la pandemia, sta riscontrando.

Il processo, articolato su 3 livelli, includerà le fasi del modello Creative Problem Solving assieme ad una fase di diagnosi:

Fase 1: raccolta delle informazioni sulle attività e sulle esigenze della cittadinanza;

Fase 2: una fase di trasformazione e ideazione per trovare le soluzioni più innovative e appropriate per lo sviluppo;

Fase 3: implementazione per una fase operativa di coinvolgimento e attuazione delle politiche di cittadinanza digitale.

Contesto del processo partecipativo *

Il processo partecipativo interessa il territorio di Castenaso, un Comune posto nella cintura bolognese che, oltre al Capoluogo, è composto dalle frazioni di Fiesso, Marano/Veduro e Villanova. La popolazione di 15.686 abitanti (dato al 31-12-2019) è articolata in n. 7.523 nuclei familiari (dato al 31-12-2018), con un numero di giovani compreso tra i 15 e i 29 anni pari a 1.966 (dato al 31-12-2018) ed un numero di anziani over 65 pari a 3.807 (dato al 31-12-2018).

Le attività commerciali presenti al 2020 sono 370, molti delle quali appartenenti al settore dei servizi alla persona. Queste sono diffuse in maniera piuttosto capillare ed ampiamente adeguata alla dimensione urbana, con presenza di piccole e medie strutture di vendita e un importante centro commerciale.

Il percorso partecipato si inserisce in un contesto sociale dove sono presenti strumenti di partecipazione attiva tra i quali ricordiamo Associazione Villanovakm0, Com Castenaso, Confcommercio Ascom Castenaso, Confesercenti Castenaso, Consulta delle Associazioni di Castenaso, Centro socio culturale Villanova, Pro Loco di Castenaso, Avis comunale di Castenaso, Villanova volley.

Inoltre, AttivaCom potrebbe caratterizzarsi come una occasione per creare un laboratorio permanente e partecipato di ideazione e co-design al fine di sviluppare le condizioni per una innovazione culturale continua, in termini partecipativi, che

investirebbe il commercio e il territorio facendo anche leva sull'utilizzo delle nuove tecnologie.

La sperimentazione ha anche la finalità di incentivare la partecipazione delle giovani generazioni (15-29 anni) attraverso quegli strumenti a loro più vicini per trasmettere le conoscenze ai più anziani (over 65) che vengono a loro volta coinvolti ed inclusi nel processo partecipativo.

Quest'ultimo si inserisce in un contesto ricco di soggetti/istituti presenti ed operanti sul territorio (Confcommercio, Ascom, Confesercenti ecc) che svolgeranno un ruolo cruciale nelle varie fasi del processo sollecitando le diverse realtà sociali, includendo le associazioni del territorio o i comitati ed allargando il più possibile la partecipazione della cittadinanza. Ci riferiamo ad un contesto che ha recentemente investito su un percorso di digitalizzazione dell'economia locale con attività mirate di e-commerce, web, market place e piattaforme di consegna (vd. piattaforma per l'e-commerce locale Be local che a breve entrerà a pieno regime).

Il percorso partecipato "Attivacom", in tal senso, andrebbe ad implementare ulteriormente il processo di cittadinanza digitale.

Obiettivi del processo partecipativo art. 13, l.r. 15/2018 *

Il percorso partecipato si propone i seguenti obiettivi:

- O1: coinvolgere la cittadinanza e farla partecipare "attivamente" al processo di consultazione e promozione con lo scopo di allargare la circolazione delle informazioni in merito alle attività commerciali del territorio;**
- O2: ascoltare e stimolare il dibattito per attivare tutti gli strumenti per una transizione al digitale che vada incontro alle esigenze della cittadinanza favorendo il dialogo tra comune, associazioni e cittadinanza;**
- O3: individuare soluzioni innovative e strategiche per uno sviluppo dei progetti che impattino sul territorio locale e affrontino le situazioni di crisi;**
- O4: coinvolgere i giovani che comprano online al commercio locale condividendo la propria esperienza con i più anziani;**
- O5: aumentare la partecipazione e la trasformazione al digitale favorendo i diritti di cittadinanza digitale.**

Risultati attesi del processo partecipativo art. 13, l.r. 15/2018 *

I risultati attesi del processo partecipativo sono i seguenti:

- R1: creazione di un sistema di informazione e promozione che favorisca il commercio locale anche grazie ad una comunicazione digitale più rapida e flessibile in cui l'accesso ai dati informazioni avvenga coinvolgendo il numero maggiore di persone;**
- R2: realizzazione di percorsi partecipativi passando per le diverse fasi del modello Creative Problem Solving (diagnosi, trasformazione e implementazione) a garanzia di un processo di inclusione sempre più ampio e che utilizzi le nuove tecnologie digitali;**
- R3: favorire scelte più efficaci che vadano incontro alle esigenze della collettività, giovani e anziani, risolvendo criticità e problematiche che potrebbero disincentivare il rivolgersi alle attività commerciali locali;**

R4: realizzazione di Linee guida semplificate per la divulgazione delle conoscenze digitali agli anziani rispetto al commercio online risultato dalla stretta collaborazione con i giovani di Castenaso, e di un Toolkit per la vendita al dettaglio online a favore del tessuto economico cittadino.

Entrambi gli output saranno resi disponibili, gratuitamente, sul sito del Comune di Castenaso, alla sezione “Vivi il Comune” e pubblicizzati tramite i social media.

| | |
|----------------------------------|---|
| Data di inizio prevista * | 10-02-2021 |
| Durata (in mesi) * | 6 |
| N. stimato persone coinvolte * | 150 |
| Descrizione delle fasi (tempi) * | Il progetto si articola nelle seguenti fasi: |

La prima fase diagnostica realizzerà,
 a) un'attività di informazione sul territorio che coinvolgerà prima di tutto i soggetti proponenti Partners di progetto al fine di assicurare un'ampia partecipazione che si affianca a quella garantita dalla Consulta delle Associazioni di Castenaso. Verranno utilizzati strumenti di comunicazione online (pagina facebook, e-mail, pagina sito web dedicata del Comune) e comunicazione più tradizionale (es. locandine, opuscoli);
 b) insediamento del primo Tavolo di Negoziazione per la definizione condivisa del percorso progettuale. Gli strumenti che verranno proposti saranno delle interviste semi-strutturate per garantire il massimo coinvolgimento e la più totale inclusione della cittadinanza, anche in termini di accessibilità.

La fase 2 del modello di trasformazione riguarda la ricerca di soluzioni innovative con laboratori partecipativi ed incontri con metodologia Creative Problem Solving e focus groups trasmessi anche in modalità streaming. In questa fase verranno inoltre somministrati questionari e sondaggi online (google form), organizzati insieme alle Consulte tematiche e delle Associazioni.

L'ultima fase riguarderà l'implementazione dove viene posto l'obiettivo di redigere le Linee guida semplificate e il Toolkit per la vendita al dettaglio online affinché venga favorito lo scambio di conoscenze tra i giovani e gli anziani per l'utilizzo del digitale.

In sintesi riepiloghiamo: sono previsti degli incontri informativi, anche in modalità online, volti ad approfondire l'utilizzo e la padronanza delle tecnologie;

verranno organizzati n.3 visite (cosiddetti dialoghi “porta a porta”) presso i commercianti che mettono a disposizione loro spazi per costruire insieme proposte e modelli innovativi per rispondere alla crisi;

in seguito, si realizzeranno n.4 laboratori partecipativi che avvieranno il processo ideativo per l'elaborazione di nuove soluzioni per le attività commerciali rispetto alle esigenze espresse dalla cittadinanza.

Parallelamente ai laboratori, sarà organizzata una giornata di pubblicizzazione e promozione dell'app, il Be local day, per il

commercio locale online.
Inoltre, sono previsti n.2 ulteriori incontri del Tavolo di Negoziazione per il monitoraggio di progetto ed un evento finale per la presentazione delle soluzioni/progetti e risultati alla presenza delle istituzioni.
Alla chiusura del processo si valuteranno gli strumenti di partecipazione digitale da parte del Tavolo di Negoziazione tenendo conto dei seguenti criteri: fruibilità nell'utilizzo delle tecnologie, livello di partecipazione, capacità di integrare i due target giovani e anziani, utilizzo delle Linee guida semplificate e il Toolkit per la vendita al dettaglio online del processo partecipativo.

Staff di progetto

| | |
|-----------|--------------------------------|
| Nome * | Elena |
| Cognome * | Giannino |
| Ruolo * | facilitatore moderatore |
| | |

Staff di progetto

| | |
|-----------|--------------------|
| Nome * | Mattia |
| Cognome * | Cocchi |
| Ruolo * | progettista |
| | |

Staff di progetto

| | |
|-----------|--------------------------------------|
| Nome * | Gabriele |
| Cognome * | Bernaroli |
| Ruolo * | comunicazione e facilitazione |
| | |

Staff di progetto

| | |
|-----------|-------------------------------|
| Nome * | Andrea |
| Cognome * | Celani |
| Ruolo * | responsabile operativo |
| | |

Elementi di qualità tecnica per la certificazione del tecnico di garanzia

Sollecitazione delle realtà sociali *

L'elenco degli attori del territorio già coinvolti, e sottoscrittori dell'Accordo formale, sono i seguenti:

- Associazione Villanovakm0 (Soggetto richiedente);
- Comune di Castenaso;
- ComCom Castenaso;
- Confcommercio Ascom Castenaso;
- Confesercenti Castenaso;
- Consulta delle Associazioni di Castenaso.

Queste realtà rappresentano, da sole, circa l'80% del tessuto economico cittadino.

Oltre a queste, fin da subito si uniranno ulteriori realtà associative individuate grazie alla stretta collaborazione che le lega alla Consulta delle Associazioni di Castenaso:

- Centro socio culturale Villanova;
- Proloco di Castenaso;
- Avis comunale di Castenaso;
- Villanova volley.

Si ritiene necessario coinvolgerle affinché un numero sempre maggiore di anziani e giovani vengano sollecitati ad unirsi al processo partecipativo.

L'organizzazione di eventi presso le loro strutture, il dialogo pubblico e un indispensabile campagna di comunicazione costituiranno elementi fondamentali per la creazione di una vera sinergia di rete territoriale.

Inoltre, la partecipazione dei soggetti del territorio al percorso partecipativo verrà stimolata attraverso differenti modalità:

- questionari (google-form);
- comunicazione diretta via posta elettronica e/o invito formale da parte del Soggetto proponente;
- organizzazione di forme di "dialoghi porta a porta";
- realizzazione di interviste semi-strutturate e focus groups;
- presentazione e diffusione app Be local.

Inclusione *

La riuscita dell'intero processo partecipativo si basa sulla regolare e stretta collaborazione tra i soggetti sociali del territorio e i soggetti sostenitori dello stesso (Soggetto proponente, Ente titolare della decisione e i Partners). Questa collaborazione, infatti, si snoda su tutte le fasi del processo e risulta necessaria allo svolgimento delle attività programmate, permettendo un arricchimento continuo e vicendevole che vada a beneficio della comunità locale.

Per ciò che concerne le modalità di inclusione degli stakeholders, segue una descrizione delle loro principali caratteristiche e delle ragioni insite al loro utilizzo.

A tutti i principali protagonisti del tessuto economico cittadino, si procederà tramite forme di comunicazione diretta via posta elettronica e/o invito formale da parte del Soggetto proponente (VillanovaKm0), con il supporto del Comune di Castenaso. Inoltre, si prevedono forme di "dialoghi porta a porta" per la promozione e la diffusione dello stesso processo partecipativo, con supporto dell'amministrazione comunale.

Per i soggetti non organizzati, riferendoci soprattutto ad un target di giovani e anziani clienti abituali di determinate zone dello shopping della città di Castenaso, si procederà tramite:
-interviste semi-strutturate di strada che permettono di dare voce, con lo stesso grado di importanza, a tutti gli stakeholders coinvolti nel processo partecipativo (empowerment di comunità).

Queste prevedono l'interazione tra i soggetti oggetto del processo e si caratterizzano per la generazione di provoked data e per l'innescò di una forma di perturbazione osservativa.

L'intervista è la tecnica migliore per comprendere il loro punto di vista degli intervistati. Essa, infatti, ha la capacità di approfondire temi e aspetti della vita delle persone ed ha il vantaggio di essere flessibile e personalizzabile, a seconda del tipo di target a cui si voglia indirizzare.

In questo caso, le interviste verranno somministrate dal Soggetto proponente e/o dai Partners di progetto.

-focus e laboratori volti ad includere i cittadini iscritti ai quali si affiancheranno i rappresentanti delle associazioni e della Consulta di Castenaso.

Tra febbraio e marzo 2020, la drammatica situazione dovuta all'emergenza di Covid-19 ha influenzato la nostra vita e il nostro lavoro.

Questo fattore potrebbe comportare un rallentamento ed un ostacolo al perseguimento degli obiettivi che si sono prefissati. Per tale motivo, l'intero consorzio ha definito una strategia per far fronte all'attuale emergenza pensando di svolgere le attività pianificate del tutto in via telematica allo scopo di evitare il diffondersi del virus e di lavorare in maniera sicura.

Programma creazione TdN *

Sin dalle prime fasi del percorso saranno organizzati dei Tavoli di Negoziazione (TdN), per un totale di n.3 incontri da realizzare tra febbraio e giugno 2021.

I TdN costituiscono elemento necessario per la riuscita di Attiva Com.

Essi, infatti, avranno come obiettivo primario l'analisi dei dati raccolti durante le varie fasi del percorso fornendo indicazioni sulle attività e sullo stato di avanzamento del processo.

I risultati attesi alla fine degli stessi incontri sono principalmente due:

- creazione di un Toolkit per la vendita al dettaglio online a favore del tessuto economico cittadino;
- redazione di Linee guida semplificate per l'utilizzo della piattaforma locale, frutto della collaborazione tra la popolazione giovanile e anziana del contesto di riferimento.

Il primo Tavolo di Negoziazione sarà un momento di confronto tra il Soggetto richiedente (VillanovaKm0), l'Ente titolare della decisione (Comune di Castenaso) ed i Partners di progetto. Questi, assieme al Presidente della Consulta delle associazioni di Castenaso, individueranno gli attori chiave del tessuto economico cittadino da coinvolgere nel processo partecipativo, che esprimono interesse ad usufruire dei servizi della piattaforma locale (Be local) per lo sviluppo del commercio

elettronico della Città di Castenaso.

Ulteriori potenziali interessati verranno selezionati tramite la realizzazione di interviste semi-strutturate e focus group.

Sarà dedicata anche una giornata di promozione e diffusione della piattaforma parallela al TdN, il “Be local day”, avente come scopo la redazione di una prima bozza di Linee guida semplificate; una giornata indirizzata principalmente ai giovani e agli anziani di Castenaso.

Oltre che alle organizzazioni del territorio/cittadini interessati a partecipare al processo, ad ogni TdN saranno presenti anche:

- un rappresentante dell'autorità (sindaco e/o assessori di Castenaso);
- una moderatrice, il cui compito è quello di stimolare il confronto e la collaborazione tra i diversi attori. Elena Giannino, professionista che opera nel campo della facilitazione con un'esperienza ventennale esperta del metodo Creative Problem solving per le politiche partecipative
- un verbalizzatore responsabile della redazione dei 4 reports, consultabili sul sito del Comune di Castenaso, alla sezione “Vivere il Comune”.

Metodi mediazione *

Per tutta la durata del percorso partecipativo sia per i laboratori creativi sia per gli incontri, all'interno delle interviste semi-strutturate e dei focus groups è prevista la figura del facilitatore con una formazione specifica ed adeguata sui metodi partecipativi che facciano riferimento al metodo “Creative Problem Solving” ed una seniority che permetta di gestire situazioni di complessità dovuta alla presenza di diversi attori in campo che permetta anche di facilitare eventuali situazioni di conflitto.

Il facilitatore inoltre avrà competenze di comunicazione e di gestione dei gruppi, conoscerà il metodo per gestire il processo con competenza in ogni fase: dalla diagnosi, alla ideazione alla implementazione e nella fase di avvio saprà creare il clima adatto e di fiducia per il coinvolgimento del maggior numero di partecipanti. Durante i laboratori creativi i partecipanti saranno suddivisi in gruppi di lavoro, prevedendo in apertura e a conclusione momenti di plenaria per la condivisione del lavoro.

Piano di comunicazione *

Tutta la documentazione del progetto e del percorso partecipativo (convocazioni, verbali del TdN, locandine, inviti) saranno resi accessibili alla sezione “Vivi il Comune” del sito web del Comune di Castenaso.

Attraverso l'utilizzo di una moltitudine di canali (sito web, social network, youtube ecc.) e materiali (ad es. volantini, opuscoli), il consorzio di AttivaCom comunicherà alla comunità locale lo stato di avanzamento del processo partecipativo e i relativi risultati.

Verrà inoltre realizzata una identità attraverso un logo, delle immagini e video che narri il percorso realizzato per promuovere meglio le attività.

Obiettivi strategici

-Garantire informazioni accessibili e aggiornate ai cittadini interessati ad AttivaCom (informazioni di rete);
 -favorire il confronto con la comunità professionale (commercianti) e non (giovani e anziani), evidenziando gli obiettivi e gli output di progetto affinché costituiscano per questi elementi di attrazione;
 -progettare e veicolare specifiche campagne di comunicazione sociale legate ad AttivaCom.

Obiettivi di comunicazione interna

-favorire il senso di appartenenza ad AttivaCom;
 -agevolare il confronto e l'integrazione tra i diversi attori del consorzio e chi entrerà a far parte del processo partecipativo;
 -condivisione del metodo di lavoro;
 -rendere più efficaci e fluidi i flussi informativi e comunicativi, attraverso metodi di lavoro condivisi.

Accordo formale

Il/La sottoscritto/a *

DICHIARA che il progetto e' corredato da accordo formale stipulato tra il soggetto richiedente, l'ente titolare della decisione e dai principali attori organizzati del territorio

Accordo formale *



accordo formale firmato.pdf (914 KB)

Soggetti sottoscrittori *

VillanovaKm0 (Soggetto richiedente), Comune di Castenaso (Ente titolare della decisione) e i Partners di progetto (ComCom Castenaso, Confcommercio Ascom Castenaso e Confesercenti Castenaso)

I firmatari assumono impegni a cooperare? *

Si

Dettagliare i reali contenuti

- sollecitazione delle realtà sociali;
- inclusione, immediatamente dopo le prime fasi del processo, di eventuali soggetti sociali, organizzati in associazioni o comitati, sorti conseguentemente all'attivazione del processo;
- organizzazione di uno o più Tavoli di Negoziazione;
- comunicazione del processo.

Soggetti sottoscrittori

VillanovaKm0 (Soggetto richiedente), Comune di Castenaso (Ente titolare della decisione) e i Partners di progetto (ComCom Castenaso, Confcommercio Ascom Castenaso e Confesercenti Castenaso)

Attività di formazione

* **tecniche di facilitazione per l'implementazione dei tavoli di negoziazione previsti all'interno del progetto**

Monitoraggio

Attività di monitoraggio e controllo *

Successivamente alla conclusione del processo partecipativo, il progetto verrà accompagnato all'attuazione della decisione deliberata dal Comune legata all'approvazione di linee guida per descrivere il percorso partecipativo realizzato permettendo quella transizione digitale auspicata anche in un'ottica di trasparenza partecipativa. Le linee guide saranno condivise con i servizi del Comune interessate allo sviluppo del territorio che prenderanno atto delle risultanze emerse. Le attività di monitoraggio si focalizzeranno su alcuni ambiti tra i quali: la partecipazione e l'inclusione dei soggetti intervenuti in particolar modo rispetto alle fasce di età giovani e anziani e verranno monitorati attraverso registri di partecipazione, dal maggior utilizzo del portale e di strumenti digitali utili ad incrementare le attività commerciali coinvolte. Per quanto riguarda il processo partecipativo saranno monitorati i metodi partecipativi utilizzati e in grado di far emergere bisogni, criticità, idee e proposte da parte dei cittadini anche attraverso strumenti digitali.

Comunicazione dei risultati del processo partecipativo

Modalità di comunicazione pubblica *

Tutte le informazioni sul progetto partecipativo relative ai laboratori, focus groups e incontri saranno pubblicati via social con gli strumenti più idonei anche al target di riferimento (facebook, instagram, e pagine web).

Inoltre, per il progetto verrà costruita una sua immagine coordinata attraverso logo, immagini e video che descrivono il progetto e gli steps, in modo da coinvolgere il maggior numero possibile di soggetti.

Le attività commerciali coinvolte e le associazioni inoltre distribuiranno il materiale anche cartaceo per la promozione e in alcuni loro punti informativi (messi a disposizione del Comune di Castenaso) verranno anche raccolte disponibilità a partecipare ai laboratori e agli incontri.

Attraverso i social network si coinvolgeranno le fasce più giovani con una comunicazione mirata.

Oneri per la progettazione

Importo * **2000**

Dettaglio della voce di spesa * **Progettazione percorso partecipativo**

Oneri per la formazione del personale interno esclusivamente riferita alle pratiche e ai metodi

Importo * **500**

Dettaglio della voce di spesa * **Attività formative per il personale interno a supporto della facilitazione dei TdN**

Oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento dei processi partecipativi

Importo * **8000**

| | |
|---------------------------------|--|
| Dettaglio della voce di spesa * | Attività di facilitazione/consulenza per l'organizzazione dei laboratori partecipativi, focus group |
|---------------------------------|--|

Oneri per la comunicazione del progetto

| | |
|-----------|-------------|
| Importo * | 2100 |
|-----------|-------------|

| | |
|---------------------------------|--|
| Dettaglio della voce di spesa * | promozione tramite materiale cartaceo e digitale, social, sponsorizzate, sito, video, etc |
|---------------------------------|--|

Spese generali

| | |
|-----------|-------------|
| Importo * | 1260 |
|-----------|-------------|

| | |
|---------------------------------|--|
| Dettaglio della voce di spesa * | Spese per acquisto di beni e servizi necessari allo svolgimento dell'attività |
|---------------------------------|--|

Costo totale del progetto

| | |
|---|------------------|
| Tot. Oneri per la progettazione * | 2.000,00 |
| Tot. Oneri per la formazione del personale interno esclusivamente riferita alle pratiche e ai metodi * | 500,00 |
| Tot. Oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento dei processi partecipativi * | 8.000,00 |
| Tot. Oneri per la comunicazione del progetto * | 2.100,00 |
| Tot. Spese generali * | 1.260,00 |
| Totale Costi diretti * | 12.600,00 |
| Totale Costo del progetto * | 13.860,00 |
| % Spese generali * | 10,00 |

Confermo che non sono presenti ' Co-finanziamento di eventuali altri soggetti'

Contributo regione e % Co-finanziamento

| | |
|--|------------------|
| A) Co-finanziamento del soggetto richiedente | 0 |
| B) Co-finanziamenti di altri soggetti | 0,00 |
| C) Contributo richiesto alla Regione | 13860,00 |
| Totale finanziamenti (A+B+C) | 13.860,00 |

Cronoprogramma delle attività e relativi costi

| | |
|---|--|
| Titolo breve dell'attività * | attività di facilitazione |
| Descrizione sintetica dell'attività * | supporto al processo partecipativo da parte di uno o più facilitatori |
| Dettaglio costi attività programmate 2021 * | 8000 |

Cronoprogramma delle attività e relativi costi

| | |
|---|--|
| Titolo breve dell'attività * | attività di formazione |
| Descrizione sintetica dell'attività * | tecniche di facilitazione per l'implementazione dei tavoli di negoziazione per il personale interno |
| Dettaglio costi attività programmate 2021 * | 500 |

Cronoprogramma delle attività e relativi costi

| | |
|---|--|
| Titolo breve dell'attività * | attività di comunicazione |
| Descrizione sintetica dell'attività * | realizzazione di materiali cartacei e digitali e video tutorial web e social e sito web |
| Dettaglio costi attività programmate 2021 * | 2100 |

Cronoprogramma delle attività e relativi costi

| | |
|---|---|
| Titolo breve dell'attività * | attività di progettazione |
| Descrizione sintetica dell'attività * | attività di progettazione del percorso partecipativo attivacom |
| Dettaglio costi attività programmate 2021 * | 2000 |

Cronoprogramma delle attività e relativi costi

| | |
|---|--|
| Titolo breve dell'attività * | spese generali |
| Descrizione sintetica dell'attività * | Spese per acquisto di beni e servizi necessari allo svolgimento dell'attività (energia elettrica, telefono, pulizie, etc.); |
| Dettaglio costi attività programmate 2021 * | 1260 |

Riepilogo costi finanziamenti e attività

| | |
|-----------------------------|------------------|
| Costo totale progetto | 13.860,00 |
| Totale contributo Regione e | 13.860,00 |

| | |
|---|------------------|
| cofinanziamenti | |
| Totale costi attività | 13.860,00 |
| % Co-finanziamento (richiedente e altri soggetti) | 0,00 |
| % Contributo chiesto alla Regione | 100,00 |
| Co-finanziamento (richiedente e altri soggetti) | 0,00 |
| Contributo richiesto alla Regione | 13860,00 |

Impegni del soggetto richiedente

| | |
|---|---|
| * | <input checked="" type="checkbox"/> Il processo partecipativo avra' avvio formale entro il 16 febbraio 2021. Il soggetto richiedente provvedera' tempestivamente a trasmettere al Responsabile del procedimento della Giunta regionale copia della documentazione compilando il modulo fac simile rinvenibile in https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/bando2021 , che attesta l'avvio del processo partecipativo |
| * | <input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto richiedente si impegna a concludere il processo partecipativo con un Documento di proposta partecipata. La data di trasmissione del Documento di proposta partecipata, validato dal Tecnico di garanzia, all'Ente titolare della decisione fa fede per il calcolo dei tempi del processo partecipativo, misurati a partire dalla data di avvio formale del procedimento |
| * | <input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto richiedente si impegna a predisporre la Relazione finale. Alla Relazione finale devono essere allegati le copie dei documenti contabili (punto 16 del Bando). La Relazione finale deve essere inviata alla Regione entro 30 giorni dalla conclusione del processo partecipativo sancita dalla data di trasmissione del Documento di proposta partecipata all'ente titolare della decisione |
| * | <input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a mettere a disposizione della Regione tutta la documentazione relativa al processo, compresa quella prodotta da partner e soggetti coinvolti (punto 16 del bando) |
| * | <input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a rendere visibile il sostegno regionale in tutti i documenti cartacei, informativi e video che siano prodotti durante il progetto e presentati nel corso degli eventi pubblici previsti (incontri e simili), apponendo la dicitura Con il sostegno della legge regionale Emilia-Romagna n. 15/2018 e il logo della Regione Emilia-Romagna (punto 16 del Bando) |

Impegni dell'ente titolare della decisione (art. 19 l.r. /2018)

| | |
|---|--|
| * | <input checked="" type="checkbox"/> Dopo la conclusione del processo partecipativo, l'ente responsabile deve approvare formalmente un documento che da' atto: a) del processo partecipativo realizzato; b) del |
|---|--|

Documento di proposta partecipata; c) della validazione del Documento di proposta partecipata da parte del Tecnico di garanzia, oppure della mancata validazione

*

- L'ente responsabile, valutata la proposta partecipata, puo' decidere di recepire in tutto o in parte, le conclusioni del processo partecipativo o di non recepirle. In ogni caso l'ente responsabile deve: a) comunicare al Tecnico di garanzia il provvedimento adottato o la decisione assunta, indicando nella comunicazione, in modo dettagliato, le motivazioni delle proprie decisioni, soprattutto nel caso in cui esse siano diverse dalle conclusioni del processo partecipativo; b) rendere note le motivazioni delle proprie decisioni in merito all'accoglimento delle conclusioni del processo partecipativo tramite comunicazione pubblica con ampia rilevanza e precisione, anche per via telematica; c) comunicare, anche per via telematica, ai soggetti che hanno preso parte al processo partecipativo il provvedimento adottato o la decisione assunta, nonche' le motivazioni delle proprie decisioni in merito all'accoglimento delle conclusioni del medesimo**
-

Il/La sottoscritto/a *

- DICHIARA di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016**
-